

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой
комбинат министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского
края»

(КГАОУ ДПО «УКК ЖКХ Хабаровского края»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
коллектива КГАОУ ДПО
«УКК ЖКХ Хабаровского края»
«09 » января 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАОУ ДПО
«УКК ЖКХ Хабаровского края»
Дицына В.А.
«09 » января 2017 г.
Приказ № 5 от 09 января 2017 г.
М.Н.



**Положение о порядке работы с персональными данными
обучающихся (слушателей)
КГАОУ ДПО «УКК ЖКХ Хабаровского края»**

г. Хабаровск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося (слушателя) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся (слушателей) в Учреждении для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся (слушателей) в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- **обучающийся (слушатель)** — физическое лицо, обучающееся в Учреждение;
- **руководитель** — директор КГАОУ ДПО «УКК ЖКХ Хабаровского края»;
- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;
- **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **защита персональных данных** — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном обучающемся(слушателе), полученной Учреждением в связи с приемом на обучение;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;
- **конфиденциальная информация** — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Обучающиеся (слушатели) при поступлении в Учреждение должны дать согласие на обработку персональных данных.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и действует до принятия нового.

1.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении руководитель, участники образовательного процесса Учреждения руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152- ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

2. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

2.1. К персональным данным обучающихся (слушателей) относятся:

- 2.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.1.2. дата и место рождения;
- 2.1.3. место регистрации (или) место фактического проживания;
- 2.1.4. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме в Учреждение.

2.2. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с обучением , руководитель может получить с согласия обучающегося (слушателя):

- 2.2.2. образование;
 - 2.2.4. номер домашнего или мобильного телефонов;
 - 2.2.5. место работы, занимаемая должность;
 - 2.2.7. данные паспорта;
- 2.2. Персональные данные обучающегося (слушателя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

2.3. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося (слушателя) руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

3.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающихся (слушателей) имеют:

- работники Учреждения (заместитель директора по учебной работе, менеджеры по обучению, педагоги (специалисты), бухгалтерия.
- предупредить указанных лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- руководитель Учреждения;

3.3. Руководитель Учреждения может передавать персональные данные обучающихся (слушателей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. Иные права, обязанности, действия работников, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

4.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся (слушателей), обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося (слушателя) третьей стороне без письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося (слушателя), полученные только с его письменного согласия;

- обеспечить защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося (слушателя);

исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося (слушателя) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося (слушателя) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить обучающемуся (слушателю) свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию обучающегося (слушателя) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (слушателя), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося (слушателя) в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (слушателя), работникам Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося (слушателя), последний имеет право заявить в письменной форме Учреждению

- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося (слушателя);
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

- 5.1. Персональные данные должны храниться на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:
- документы, поступившие от обучающегося (слушателя);
 - иная информация, которая касается отношений обучения .

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО СОТРУДНИКОВ

- 6.1. Защита прав обучающегося (слушателя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных , восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся (слушателей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.