Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022700925097
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.03.2019
за ГРН 2192724146470
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
налогового органа
Лютенко Е.Н.
фамилия, инициалы подпись

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Хабаровского края

от 18.02.2019 г. № 278-р

Министр жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края

_____ Д.В. Тюрин

"18" 02 2019 г.

СОГЛАСОВАН

И.о. министра имущественных
отношений Хабаровского края

_____ О.В. Ожегов

"18" 02 2019 г.

Устав
Краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края"
(новая редакция)

г. Хабаровск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) Краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края" принята в целях приведения Устава в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, в связи с уточнением полномочий Учредителя.

1.2. Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края" (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений".

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края";

- сокращенное наименование: КГАОУ ДПО "УКК ЖКХ Хабаровского края".

1.5. Место нахождения Учреждения: 680021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кооперативная, д. 3.

1.6. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – Учредитель). Учреждение подведомственно министерству жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 71.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство

имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Хабаровского края, печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края.

1.13. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Хабаровского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хабаровского края.

1.15. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.17. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по профессиональному обучению, по дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования согласно перечню профессий (специальностей), утвержденному Правительством Российской Федерации для предприятий и организаций различных форм собственности на договорной основе;

- организация и проведение подготовки рабочих и специалистов жилищно-коммунального хозяйства по ускоренной форме обучения, а также организация и проведение повышения квалификации и аттестации руководящих работников и специалистов жилищно-коммунального хозяйства, иных организаций независимо от их организационно-правового статуса и видов деятельности;

- реализация образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, осуществляемая путем реализации следующих видов образовательных программ:

- профессиональной подготовки;

- повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение обучения на платной основе по заявкам государственных органов, представителей юридических и физических лиц, органов местного самоуправления;

- консультирование граждан и юридических лиц по правовым вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;

-проведение научных и методических конференций, семинаров и совещаний;

- подготовка и проведение конкурсов, выставок-продаж, культурно-зрелищных программ и массовых праздников, народных гуляний и иных мероприятий на объектах Учреждения;

- предоставление помещений для проведения мероприятий на объектах Учреждения;

- предоставление и размещение торговых мест на объектах Учреждения;

- осуществление торговли продуктами питания на объектах Учреждения;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя и Министерства в установленном законодательстве порядке.

2.9. Учреждение вправе оказывать на договорной основе физическим и юридическим лицам следующие платные образовательные услуги:

- обучение по отдельным Предметам, разделам или темам, дополняющим учебную программу цикла;

- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.10. Оказание Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.11. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и иным гражданам на основании и в соответствии с заключенными между ними и Учреждением договорами. В указанном договоре указываются: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия, предусмотренные законодательством и соглашением сторон.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и общение с обучающимися в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении устанавливаются следующие основные формы обучения: очная, очно-заочная (вечерняя).

3.3. Учреждение на основании бессрочной лицензии осуществляет образовательную деятельность, оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по профессиональному обучению, по дополнительному профессиональному образованию.

3.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании заявлений юридических и физических лиц, с последующим заключением договоров на обучение.

3.5. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.6. На обучение принимаются граждане не моложе 18 лет, имеющие необходимый уровень подготовки, определяемый в соответствии с программой обучения.

3.7. Продолжительность обучения в Учреждении зависит от вида получаемой профессии и количества учебных часов по утвержденным учебным

планам и программам, на каждом этапе обучения.

3.8. За нарушение норм поведения, правил внутреннего распорядка, пропуск занятий без уважительных причин, обучающийся приказом директора Учреждения может быть отчислен из Учреждения с выдачей соответствующей справки и с сообщением по месту работы.

3.9. Знания, умения и навыки в учебной документации определяются оценками: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2"), "зачтено", "не зачтено".

3.10. Устанавливаются следующие формы контроля знаний и навыков: квалификационный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата.

3.11. Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается в соответствии с образовательными программами и формами обучения. Продолжительность занятий по теоретическому и производственному обучению не более 40 – 45 минут, перерыв между уроками 5 – 15 минут.

Допускается изменение режима занятий Учреждения, а также в связи с непредвиденными чрезвычайными обстоятельствами, авариями систем жизнеобеспечения, стихийными бедствиями и т.п.

Изменение режима занятий оформляется приказом Директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся.

3.12. Порядок проведения квалификационных экзаменов определяется инструкцией, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

Аттестация и проведение квалификации лицам, прошедшим полный курс обучения в Учреждении, осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах обучения.

3.13. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, сдавшие установленные зачеты или квалификационные экзамены, получают свидетельства, дипломы, удостоверения утвержденного образца.

3.14. Режим работы Учреждения определяется расписанием занятий и внутренним трудовым распорядком Учреждения.

3.15. В Учреждении проводится научно-методическая работа, которая базируется на педагогической концепции гибких технологий обучения.

3.16. Научно-исследовательская деятельность Учреждения является составной частью подготовки специалистов и осуществляется научными коллективами, отдельными учеными по договорам, контрактам, заказам.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

4.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельно-

стью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Директор:

- организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает структуру Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представляет Наблюдательному совету Учреждения для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с по-

ступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесенной к сведениям, составляющих служебную тайну и иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера, заместителя директора Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.8. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.9. Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Цели, задачи, полномочия и организация деятельности общего собрания работников Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения.

4.10. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- определение целей, основных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений в том числе утверждение устава в новой редакции, по согласованию с Министерством;

- формирование и утверждение государственного задания Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- принятие решений об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения;

- назначение на должность Директора, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласование приема на работу главного бухгалтера, заместителей Директора Учреждения;

- утверждение примерного положения об оплате труда работников подведомственных автономных учреждений по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

- согласование перечня объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества;

- согласование структуры Учреждения;

- определение порядка составление и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дача согласия на внесение Центром недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного зада-

ния, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при принятии решения о реорганизации Учреждения по согласованию с Министерством;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания;

- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

1) о внесении изменений в устав Учреждения;

2) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;

3) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

- рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении государственного задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление решения иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.11. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

4.12. Трудовые функции, режим работы и отдыха, права и обязанности работников определяются в Правилах внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, трудовых договорах, должностных инструкциях и приказах Директора.

4.13. Учреждение самостоятельно устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы в соответствии с законодательством о труде.

4.14. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с законодательством.

4.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег по профессиональной деятельности, не унижая их достоинство и личность.

4.17. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

4.18. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, имеет право:

- создавать с согласия Учредителя филиалы, открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- проводить благотворительные мероприятия с согласия или по заданию Учредителя;
- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.19. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с уставными предметом и целями деятельности;
- в установленном порядке представлять Учредителю, Министерству необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных

ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранить и использовать документы по личному составу в установленном порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, которые получены от приносящей доходы деятельности, Учредителю, Министерству;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности;

- отчитываться перед Учредителем о соответствии деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом Учреждения, законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, об использовании по целевому назначению имущества, являющегося собственностью Хабаровского края, закрепленного за Учреждением;

- в случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения действий, противоречащих целям, предусмотренным Уставом Учреждения, устранить указанные нарушения в установленный срок;

- информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений;

- обеспечивать надлежащим образом выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя, Министерства.

4.20. Учреждение выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.21. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

4.22. Учреждение создает и ведет свой официальный сайт в сети "Интернет".

Информация и документы, подлежащие размещению на официальном

сайте Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шесть) членов:

- от Учредителя – 1 представитель;
- от Министерства – 1 представитель;
- от общественности – 2 представителя;
- от Учреждения – 2 представителя;

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблю-

дательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17, пункте 5.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21 По вопросам указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.17 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем

по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

1) предложение Директора о совершении крупных сделок;

2) предложение Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.35. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

5.36. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку

опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

5.37. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

5.38. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

5.39. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

5.40. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

5.41. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

5.42. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.43. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

5.44. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

5.45. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос

председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.5. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитыва-

ются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Денежные средства Учреждения направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности краевых государственных бюджетных учреждений.

6.11. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

6.12. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя, Министерства в установленные ими сроки.

6.13. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.14. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которые определены в настоящем Уставе.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.18. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.19. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.21. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Учредителя и Министерства вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя и участника.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

6.24. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25.Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение может формировать в установленном порядке следующие фонды:

- фонд социального и производственного развития Учреждения;
- фонд материального поощрения работников.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании законодательства Российской Федерации.

Указанные фонды формируются в размерах, допускаемых законодательством Российской Федерации из прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения, после уплаты соответствующих налогов.

7. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1, 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

7.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместителями, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.9. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Директором Учреждения.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и

действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

8.6. Учреждение имеет следующий филиал:

- Учебный пункт краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края" в г. Комсомольске-на-Амуре (Учебный пункт КГАОУ ДПО "УКК ЖКХ Хабаровского края").

Местонахождение филиала: 681000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, просп. Мира, д. 32.

8.7. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии со спецификой районов края.

9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.3. Учредитель утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Учреждения по согласованию с Министерством.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.6. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.7. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей за-

писи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10. Хранение документов

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Учреждения;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе и на земельные участки;
- внутренние управленческие, финансово-хозяйственные документы,
- документы по личному составу;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- документы по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- положения об обособленных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя и директора Учреждения.

10.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения в помещении, выделенном для сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на

хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, директора Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью
27 (двадцать семь) листа (ов).
Министр жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края

Д.В. Тюрин

Дата 18.02.2019г.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 28
(двадцати восьми)
листах

Заместитель
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко