



Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края"  
(КГАОУ ДПО "УКК ЖКХ Хабаровского края")

**ПРИКАЗ**

25.12.2020 г. № 60  
г. Хабаровск

**Об утверждении карты коррупционных рисков**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации «Меры по предупреждению коррупции в организациях», «Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации» 2019, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекса мер по их устранению или минимизации в КГАОУ ДПО «УКК ЖКХ Хабаровского края».

2. Заместителю директора по учебной работе Спициной Людмиле Юрьевне, менеджеру по персоналу Старовойтовой Екатерине Сергеевне:  
- обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 28.12.2020 года;  
- обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Дицына

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГАОУ ДПО  
«УКК ЖКХ Хабаровского края»  
от 25 декабря 2020г. № 60

**Карта коррупционных рисков и комплекса мер по их устранению или минимизации в КГАОУ ДПО «УКК ЖКХ Хабаровского края».**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместитель директора по учебной работе, менеджеры по обучению	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Распоряжение финансовыми и	Директор, заместитель директора по	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной

	материальными ресурсами	учебной работе, заведующий учебным пунктом, материально-ответственные лица.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.</li> </ul>		<p>организации.</p> <p>Предоставление отчетов по финансово-хозяйственной деятельности Учредителю, Наблюдательному совету.</p> <p>Размещение в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте ОУ, и в системе bus.gov: отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и о финансовых результатах</p> <p>деятельности учреждения, сведения о внесении изменений в учредительные документы; реестры лицензий на образовательные услуги.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор, менеджер по персоналу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной</p>



4.	Работа со служебной информацией	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе,</p> <p>Менеджеры по обучению</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Замалчивание информации</p>	Средняя	<p>организации. Соблюдение Устава образовательного учреждения</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	<p>Директор, заместитель директора, лица, ответственные (исполнитель по резолюции директора) за рассмотрение обращений</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	Средняя	<p>Разъяснительная работа.</p> <p>Соблюдение административного регламента предоставления услуги.</p> <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений.</p>
	Взаимоотношения с должностными	<p>Директор, заместитель</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и</p>	Низкая	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики</p>

6.	лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	директора по учебной работе, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы ОУ.	различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
8.	Оплата труда	Директор, менеджер по персоналу, заведующий учебным пунктом	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

					<p>Работа тарификационной комиссии по распределению учебной нагрузки.</p>
9.	<p>Аттестация, проверка знаний обучающихся</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, заведующий учебным пунктом</p>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся</p>	<p>Средняя</p>	<p>Комиссионное принятие решения.          Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.          Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Методических объединений учителей-предметников.          Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	<p>Выдача документов об образовании установленного образца</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным пунктом, менеджеры по обучению</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.          Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.          Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Низкая</p>	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении</p>