УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАОУ ДПО
«УКК ЖКХ
Хабаровского края»
_____ В.А. Дицына
«07» 12 _____2023г.

1. План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в КГАОУ ДПО «УКК ЖКХ Хабаровского края»

1.1.План работы по противодействию коррупции в КГАОУ ДПО «УКК ЖКХ Хабаровского края» (далее по тексту -Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

Мероприятия по предупреждению коррупции в КГАОУ ДПО «УКК ЖКХ Хабаровского края» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Исполнение «Кодекса этики и служебного поведения работников КГАОУ ДПО «УКК ЖКХ Хабаровского края», которым предусмотрен раздел по противодействию коррупции в связи с исполнением трудовых обязанностей	Постоянно	Директор
2	Комиссионное проведение инвентаризации наличия денежных средств в кассе КГАОУ ДПО «УКК ЖКХ Хабаровского края».	Ежеквартально	Комиссия (согласно приказа)
3	Комиссионное проведение инвентаризации наличия бланков удостоверений, установленного образца	Ежеквартально	Комиссия (согласно приказа)
4	Правовое просвещение сотрудников по противодействию коррупции (беседы, лекции)	Ежеквартально	Менеджер по персоналу
5	Функционирование и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений	Ежеквартально	Менеджер по персоналу
6	Прием, учет, обработка и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в «Учебно-курсовой Комбинат», в ходе	Постоянно	Менеджер по персоналу

	личного приема, через Электронную приемную и другими способами		
7	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	Главный бухгалтер, Менеджер по персоналу
8	Обеспечение размещения в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комбината, и в системе bus.gov: отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и о финансовых результатах деятельности учреждения, сведения о внесении изменений в учредительные документы; реестры лицензий на образовательные услуги.	Ежеквартально	Главный бухгалтер, Менеджер по персоналу
9	Обеспечение размещения на официальном сайте ukk27 информации о планируемых видах оказания образовательных услуг и их стоимости	По мере необходимости	Менеджер по персоналу
10	Обеспечение в установленные сроки предоставления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе на балансовую комиссию в министерство ЖКХ Хабаровского края.	Ежеквартально	Директор, Главный бухгалтер